



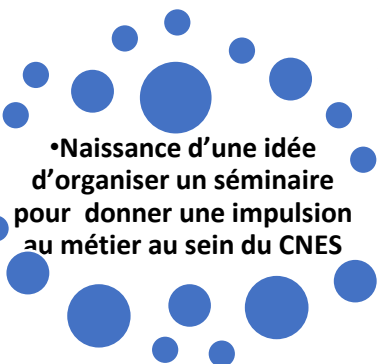
COMET SECRETAIRES-ASSISTANT.ES

**Imaginons ensemble la collaboration Assistant.es –
Equipes**

13 novembre 2018 - Daumesnil – Kourou – Paris - Toulouse

Synthèse et Supports

DE LA NAISSANCE D'UNE IDEE... A une co-construction PAR et POUR les assistant.es



•La mise en place d'un comité de pilotage multi-site (Daumesnil, Kourou, Paris, Toulouse)

Membres du comité de pilotage
Georges-Olivier Azema - Guyane
Patricia Berthele - Toulouse
Marie-Claude Cogne - Toulouse
Hélène Couty-Le Cunff - Paris siège
Sandrine Ellero - Toulouse
Véronique Leimacher - Paris Siège
Anne-Laure Lucot - Paris Daumesnil
Mélissa Marty - Toulouse
Sylvie Miossec - Toulouse
Marline Niamsa - Toulouse
Virginia Randado - Toulouse
Annabelle Villesange - Paris Daumesnil

Des soutiens internes forts
Le pari d'un séminaire devenu COMET

En support
Hélène Ben Aïm - Responsable des COMET
Laurence Champeaux - Service Formation Paris
Annie Nicanor - Service Formation Guyane
Olivier Fogel - Service Ressources Humaines
Et toute l'équipe technique

UN COMET
qui a battu tous les records d'affluence
(160 personnes)

Interventions de :
Lionel Suchet
Pierre Ulrich
De plusieurs managers lors des tables-rondes

Présence de nombreux managers et membres d'équipes



Un accompagnement externe (Monique JANY – FFMAS INNOV'Action) pour :

•Clarifier l'objectif et les enjeux du séminaire
•Faire émerger une VISION PARTAGEE

•Recueillir les attentes des managers, équipes, assistant.es (entretiens)
•Apporter la vision externe du métier

Accompagner le comité de pilotage dans les étapes du projet
Faciliter la cohésion inter-centres

Assurer l'animation le jour J

LES ENJEUX DU SEMINAIRE (synthèse des entretiens et de l'enquête menée en amont)



IDENTIFIER LES GRANDS AXES D'EVOLUTION

du métier de l'assistant.e
(Apports de la FFMAS et des
intervenants mobilisés)



FAIRE PRENDRE CONSCIENCE

à chacun.e des enjeux de la
transformation du métier
d'assistant.e et de son potentiel
d'évolution



ENGAGER LES ACTEURS

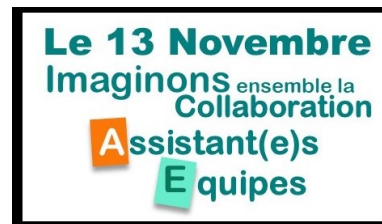
(managers, équipes,
assistant.es) dans une réflexion
sur l'évolution de leurs
collaborations et de leurs
pratiques

IMAGINONS ENSEMBLE LES COLLABORATIONS ASSISTANT.ES - EQUIPES

LE PROGRAMME

Des conférences et échanges interactifs afin de :

- Mieux appréhender la vision prospective de la profession, découvrir les nouveaux enjeux du métier
- Découvrir le panorama des facteurs de changement qui impactent le métier
- Découvrir les nouveaux rôles attendus des assistantes
- Echanger sur les collaborations entre les assistantes, les équipes, les managers aujourd'hui et demain
- Le rôle de la communauté des assistantes du CNES ?



Imaginons ensemble la collaboration

Assistant(e)s / Equipes

9h00

Café d'accueil



9h15 **Mot de bienvenue**

Lionel Suchet—Directeur Général Délégué

9h30 **Présentation de la journée**

Virginia Randado DSO/OT et Sandrine Ellero DNO/OP

9h45 **Futurs des métiers du Secrétariat – Assistantat : 3 défis à relever**

Présentée par François Granier, Sociologue - Chercheur associé au CNRS—LISE (Laboratoire Interdisciplinaire de Sociologie Economique)

10h30 **Dans des organisations en mutation : Osez réinventer votre métier ! Devenez les Assistant(e)s collaboratives de demain...**

Présentée par Monique Jany, past Présidente FFMAS, Experte métier, Responsable FFMAS INNOV'Action

Horaires
CSG

10h45

Pause

11h15 **L'Assistant(e) au cœur de la transformation digitale**

Film et présentation par Myriam Delesalle, Assistante DG Marketing & Opérations et Maeva Chelly, Assistante de Direction Marketing Communication chez Microsoft France

8h00

12h00 **Créer, développer, pérenniser une communauté d'assistant(e). Pourquoi, comment, les conditions de réussite**

Présentée par Monique JANY (conférence de remplacement)

8h30

12h30 **Retour sur l'enquête - 1ère synthèse par Monique JANY**

13h00

Pause-déjeuner

10h15 14h15 **Témoignage de l'entreprise RTE**

Présenté par Patrick CAMPAGNAC (Pilote Métier Secrétariat et Pilote Innovation Sud-Ouest de l'entreprise Réseau de Transport d'Electricité (RTE)) avec la participation de Sandrine BOURGEY—assistante référente

11h00 15h00 **Imaginons ensemble la Collaboration Assistant(e)s-Equipes — Table ronde animée par Monique JANY**

16h30 **Initiatives et expériences du métier au CNES**

17h00 **Conclusion de la journée**

Pierre Ulrich DRH/D

LES SUPPORTS A TELECHARGER

Conférence François Granier (1) :

Futurs des métiers du secrétariat/assistanat : 3 défis à relever

[Conférence François Granier](#)

Conférence Monique Jany (2) :

Osez réinventer votre métier ! Devenez les assistant(e)s collaboratives de demain ,,,

[Conférence Monique Jany](#)

Film MICROSOFT (3):

L'assistant(e) au cœur de la transformation digitale

[Film de présentation](#)

Conférence Monique Jany (4) :

Créer, développer, pérenniser un collectif/communauté d'assistant-e-s

[Conférence Monique Jany](#)

LES SUPPORTS A TELECHARGER - suite

Témoignage de l'entreprise RTE (Patrick Campagnac – Sandrine Bourgey) (6 et 7) :

[Film RTE](#)

[Présentation conférence](#)

Imaginons ensemble la Collaboration Assistant(e)s-Equipes (équipe COMET SEC) (8 et 9)

[Paris et Toulouse](#)

[Présentation RCS-T](#)

[Diaporama](#)

KLAXOON – Synthèse de la participation de la journée

Matin : 104 connexions - 34 personnes actives : 92 messages

Après-midi : 88 connexions – 39 personnes actives : 120 messages



Moyenne sur la journée :

Une centaine de connexions

37 % d'actifs

212 messages générés

Les ressentis de la journée (nuage de mots)



Klaxoon : Messages les plus « likés »

- Un premier succès : le taux de participation
- Objectif de cette journée : le devenir et l'évolution du métier et non la parité
- Pour faire un travail de qualité, il est nécessaire de maintenir les effectifs
- Rôle essentiel de coordination au sein des équipes
- Changer les habitudes et « éduquer » le Manager, ne pas tomber dans la routine
- Nouveaux outils de communication très appréciés (skype, OneNote ...), mais nécessité de se les approprier (accompagnement)
- Assistantes des managers mais aussi des équipes
- Présentation RTE claire, intéressante, motivante
- Le rôle de l'assistante et sa mise en valeur passe par une bonne compréhension du métier par toutes les directions y compris les RH
- Les changements de l'entreprise concernent tous les salariés
- Importance de la confiance dans la relation managers/assistantes/équipes
- Importance de l'autonomie/délégation pour l'assistante
- Donner une suite à ce COMET
- Soutien des Directions
- Bravo aux organisatrices (teurs) de cette journée

Les points à améliorer pour un prochain séminaire

**Une meilleure
cohésion et
investissement du
comité de pilotage**

Un contenu plus participatif

- Ateliers de co-construction
- Meilleure implication des équipes (et pas seulement des managers)

LES DEMANDES ET PROJETS D'INTENTION EXPRIMES LORS DU SEMINAIRE PAR LE COLLECTIF DES ASSISTANT.ES

- Etre associé.es beaucoup plus en amont aux nouveaux outils/procédures : efficacité, valorisation, accompagnement au changement
- Disposer de plus de temps pour se réunir et travailler sur des sujets de fond; contribuer/s'impliquer pour les réseaux métier ; organiser des rencontres thématiques (ex : petit déjeuner, événements Créalab ...)
- Faciliter le quotidien des collaborateurs, contribuer au bien être au travail (notion de Chief Happiness Officer)
- Création d'un COMET assistante : ouverture vers l'extérieur, « incubateur d'idées » :
 - Faire de la veille sur les évolutions impactant notre métier (création de newsletter)
 - Accéder aux moyens mis à disposition par les COMET

Impulsion

Cohésion

Soutien



LES IMPACTS DU SEMINAIRE

Grâce aux témoignages externes d'animation du métier et des témoignages internes, cette première édition de COMET Assistant.e a permis :

- De porter un regard nouveau sur leur métier et ses profondes évolutions
- De constater l'hétérogénéité des profils
- De prendre conscience de la nécessité de faire évoluer les pratiques professionnelles

Aux assistant.es et secrétaires présentes

Aux managers et équipes présent.es

- De prendre conscience des évolutions managériales et organisationnelles à mettre en place pour accompagner les transformations du métier d'assistant.e
- De clarifier leur vision de l'assistant-e de demain
- De mesurer les changements à engager pour optimiser la fonction assistant-e et son rôle dans l'organisation...

- De cerner l'intérêt d'un réseau métier pour sortir de l'isolement et du cloisonnement
- De constater l'intérêt de mutualiser les pratiques pour gagner temps et efficacité
- D'entrevoir des pistes de formations et d'accompagnements pour faire évoluer leurs pratiques

A tous les participants (managers, équipes, assistant.es)

Première action immédiate : annonce par la Direction des Ressources Humaines de la mise en place d'ateliers participatifs pour les assistant.es...

LES SUITES DU SEMINAIRE

L'organisation de ce premier séminaire dédié aux assistant.es a permis de formaliser des prises de conscience positives sur les enjeux d'une meilleure prise en compte du métier de l'assistant.e au sein de l'entreprise.

En aval de ce séminaire, il convient :

- **De réaliser une exploitation optimisée de l'enquête lancée en amont du séminaire**
- **De réaliser une analyse de certains éléments exprimés par les managers et les assistant.es lors des interviews menés en amont du séminaire**
- **De croiser les points exprimés avant et lors du séminaire avec les avancées permises par les ateliers actuellement menés pour les assistant.es**
- **De veiller à consolider les synergies et les articulations entre les ateliers actuellement menés pour les assistant.es et les travaux menés par le réseau métier historiquement en place au CNES**